

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDA

NOMBRE COMPLETO	MARIANA LIZBETH ESCOBAR BONILLA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	334-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE (UNIDAD TÉCNICA REFUGIO DE VIDA SILVESTRE PUNTA DE MANABIQUE)

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.
- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.

- d)** Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del -SIGAP-.
- e)** Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.
- f)** Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g)** Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas en coordinación con los demás actores.
- h)** Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.
- i)** Apoyar en análisis, revisión y dictámenes de instrumentos de evaluación ambiental.
- j)** Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.
- k)** Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.
- l)** Apoyar en análisis, revisión y dictámenes de expedientes de arrendamientos en áreas de reserva territorial del estado en áreas instrumentos de evaluación ambiental.

- m) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.
- n) Apoyar en la implementación de actividades de Prevención de Incendios forestales y los Planes de Sanidad Forestal dentro del -SIGAP-.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el registro de información de patrullajes de control y vigilancia durante el mes de septiembre, de dieciséis guardarrecursos del área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique
- b) Apoyé en asistencia técnica de dos consumos forestales familiares de la comunidad Punta de manabique del área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique, durante el mes de septiembre.
- c) Apoyé en asistencia técnica de un consumo forestal familiar de la comunidad Creek Negro del área protegida Punta de manabique, durante el mes de septiembre.
- d) Apoyé en sistematizar dieciséis informes mensuales con las actividades de mantenimiento de áreas protegidas del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique, durante el mes de septiembre.
- e) Apoyé en trasplante de doscientos cuarenta arboles de Caoba (*Swietenia macrophylla*) de cama germinadora a bolsa, en el vivero de la Unidad Técnica Punta de Manabique, durante el mes de septiembre, con el objetivo de mantener las especies arbóreas en estado saludable y transportar a campo directo.
- f) Apoyé en la elaboración de doce mapas de ubicación de quineles por medio de imágenes satelitales con la herramienta EOSDA Landviewer durante el mes de septiembre.

- g) Apoyé en una reunión con el personal guardarrecursos, durante el mes de septiembre, con el fin de mejorar la elaboración de informes y planificaciones mensuales de la Unidad Técnica Punta de Manabique.
- h) Apoyé en la recepción y revisión de dieciséis informes y planificaciones mensuales del personal guardarrecursos de la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM-, durante el mes de septiembre.

F. 
Mariana Lizbeth Escobar Bonilla
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-

